

STATUT

PUBLICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Henryka Sienkiewicza

w Wielkich Oczach

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WIELKICH OCZACH

Tekst jednolity

*(Zarządzenie Nr 17/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach
z dnia 07.11.2022 r.)*

*Uchwała nr 7/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wielkich Oczach
z dnia 27 października 2022 r.*

Spis treści

Rozdział I	Ogólne informacje o Szkole
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organy Szkoły i ich kompetencje
Rozdział IV	Organizacja pracy Szkoły
Rozdział V	Biblioteka
Rozdział VI	Pracownicy szkoły
Rozdział VII	Zakres zadań nauczycieli, bibliotekarza, pedagoga, logopedy
Rozdział VIII	Uczniowie Szkoły
Rozdział IX	Szczegółowe warunki i sposób wewnętrznego oceniania uczniów
Rozdział X	Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych
Rozdział XI	Organizacja i funkcjonowanie wychowania przedszkolnego
Rozdział XII	Oddziały dotychczasowego gimnazjum
Rozdział XIII	Wewnętrzny system doradztwa zawodowego
Rozdział XIV	Sposób organizowania i realizowania działań w zakresie wolontariatu
Rozdział XV	Symbole Szkoły i ceremoniał szkolny
Rozdział XVI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Ogólne informacje o Szkole

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach.

Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach.

Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

Organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Wielkie Oczy.

Poradni – należy rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Lubaczowie.

GOPS – należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach.

GZEAS – należy rozumieć Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół.

Radzie Rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wielkich Oczach.

Ustawie – Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

§ 2

1. Szkoła nazywa się: Publiczna Szkoła Podstawowa imienia Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach.

1a. Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wielkich Oczach wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach.

2. Siedzibą Szkoły jest kompleks połączonych ze sobą budynków przy ulicy Leśnej 13 w Wielkich Oczach.

3. Nazwa Szkoły i adres używane są w pełnym brzmieniu.

4. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wielkich Oczach oraz dodatkowo adres szkoły, REGON, numer telefonu, może również być adres e-mail.

5. Pieczęci używa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,

2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

2. *Uchylony*
3. Od dnia 01 września 2017 r. szkoła prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, z tym że:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 oddziały klasy drugiej i trzeciej,
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 oddziały klasy trzeciej.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna i odbywa się w języku polskim.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Wielkie Oczy.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Podkarpacki Kurator Oświaty.
7. Do obwodu Szkoły należą miejscowości z terenu gminy Wielkie Oczy: Wielkie Oczy, Skolin, Kobylnica Wołoska, Kobylnica Ruska, Potok Jaworowski, Żmijowiska, Wólka Żmijowiska.
8. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu gminy.
9. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący poprzez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół.
10. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
11. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
12. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, zaś na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są jeszcze wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może spowodować pogorszenia warunków pracy.
13. Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
14. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Formami działalności dydaktyczno –wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia oraz wychowanie do życia w rodzinie, organizowane w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
16. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
17. W Szkole działa biblioteka, świetlica szkolna, gabinet profilaktyki zdrowotnej.

18. Dokumentacja przebiegu nauczania, wydawanie i wzory świadectw oraz inne druki, organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonywanie sprostowań, wydawanie duplikatów prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Celem Szkoły jest zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, a także rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji. Szkoła dba o rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy,
- 2) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
- 3) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 6) wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki,
- 7) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 8) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 10) zapewnianie możliwości pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 12) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów korzystających ze szkolnej sieci Internet przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,

- 13) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 15) zapewnienie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej i w społeczności szkolnej,
- 16) sprawowanie opieki indywidualnej nad uczniami, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych wymagają szczególnych form opieki,
- 17) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 18) wspieranie ucznia w wyborze zawodu.

§ 6

1. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:
 - 1) Realizację zajęć edukacyjnych zgodnie z planem nauczania.
 - 2) Organizację zajęć dodatkowych odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom uczniów.
 - 3) Umożliwienie zdobywania wiedzy, rozwoju umiejętności i zainteresowań, realizację indywidualnego programu lub toku nauki.
 - 4) Przygotowanie do dalszej edukacji i jej świadomego wyboru.
 - 5) Przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.
 - 6) Organizowanie wycieczek dydaktycznych i krajoznawczych.
 - 7) Systematyczną analizę postępów w nauce, monitorowanie zachowań uczniów.
 - 8) Promowanie zdrowego i bezpiecznego trybu życia i aktywności fizycznej.
 - 9) Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 10) Otaczanie opieką uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły.
 - 11) Stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
 - 12) Przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
 - 13) Wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
 - 14) Wspieranie rozwoju religijnego uczniów.
 - 15) Współpracę z rodzicami.
 - 16) Pracę pedagoga i logopedy szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni, współpracą z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami i organizacjami.

§ 7

1. Szkoła organizuje naukę religii na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rodzice składają pisemną deklarację udziału dziecka w zajęciach religii w momencie podjęcia przez dziecko nauki w szkole lub rozpoczęcie uczęszczania do oddziału przedszkolnego.
3. Deklaracja składana jest na czas nieokreślony.
4. W przypadku rezygnacji z lekcji religii, rodzice wnoszą pisemne oświadczenie skierowane do dyrektora szkoły.
5. Uczniom/uczniowi nie uczęszczającemu na lekcje religii szkoła zapewnia opiekę.
6. Uczęszczanie lub nieuczęszczanie na lekcje religii nie może być powodem dyskryminacji.
7. Nauka religii odbywa się w szkole wymiarze dwóch godzin tygodniowo.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą być zwolnieni z zajęć w wymiarze do trzech dni i brać udział w rekolekcjach w szkole, w kościele lub w rekolekcjach wyjazdowych.
9. Opiekę nad uczniami sprawują katecheci, pracownicy pedagogiczni, którzy mogą być również wspierani przez rodziców.

§ 8

1. Dla wszystkich klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” – szkoła zapewnia opiekę.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 9

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafne decyzje edukacyjne i zawodowe uczniów,
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 10

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

- 1) Aktywne uczestnictwo w organizowanych przez Szkołę zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz z jej możliwościami fizycznymi różnych formach zajęć pozalekcyjnych tj. w kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań, zajęciach sportowych.
- 2) Swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczycieli - bibliotekarzy szkolnych.
- 3) Udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez różne podmioty.
- 4) Uczestniczenie w wycieczkach, rajdach i imprezach turystyczno – krajoznawczych, Zielonej Szkole, w zawodach sportowych, w wyjazdach na spektakle teatralne, do kina i muzeum organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty.
- 5) Korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego.
- 6) Indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych.
- 7) Stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego programu i toku nauki.

§ 11

Profilaktyka i bezpieczeństwo uczniów

1. W Szkole jest realizowany Program Wychowawczo-Profilaktyczny skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. W oparciu o Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły konstruowane są plany działań wychowawczych w poszczególnych klasach.
3. Każdego roku w Szkole ewaluuje się roczny „Plan pracy szkoły” zawierający: wybrane zagadnienia związane z rozwijaniem zainteresowań uczniów, planowane konkursy, turnieje, apele, uroczystości i imprezy środowiskowe, wybrane zagadnienia z zakresu dydaktyki, wychowania, opieki, edukacji zdrowotnej, ekologicznej, patriotycznej, regionalnej, z zakresu bezpieczeństwa i obejmujący formy współpracy z rodzicami i instytucjami.

§ 12

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do bezpiecznego pobytu w szkole , w tym ochrona przed przemocą.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności poprzez:
 - 1) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, podczas realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły.
 - 2) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.

- 3) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych ustalonych harmonogramem szkolnym.
- 4) Przydzielenie 1 opiekuna (osoby dorosłej) na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wychodzi poza teren i nie korzysta z pojazdów.
- 5) Przydzielenie 1 opiekuna na 15 uczniów w czasie wycieczki poza miejscowość.
- 6) Przydzielenie 1 opiekuna na 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej.
- 7) Zapewnienie przez nauczycieli opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie przerw międzylekcyjnych (dyżury nauczycielskie).
- 8) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i apelach.
- 9) Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom klas I – VIII.
- 10) Szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 11) Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
- 12) Stworzenie warunków do pozostawiania w szkolnych szafkach podręczników, ćwiczeń lub innych przyborów szkolnych.
- 13) Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową.
- 14) Uwzględnienie (w miarę możliwości) w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
- 15) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w klasie.
- 16) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze.
- 17) Monitorowanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej pomocy.
- 18) Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach.
- 19) Uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia, dopalacze) oraz konieczności dbania o zdrowie własne i innych ludzi.
- 20) Tworzenie w Szkole klimatu umożliwiającego uczniom doświadczanie prozdrowotnego stylu życia.
- 21) Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
- 22) Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, policją, gminą, ośrodkiem zdrowia, higienistką szkolną, leśnictwem, strażą pożarną.

3. Szkoła jest strefą bezwzględnego zakazu palenia tytoniu.

§ 13

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 - 2) Podczas przerw - nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni pełniący dyżury.
 - 3) Po zajęciach lekcyjnych nauczyciel świetlicy lub nauczyciel dyżurny oraz pracownik zatrudniony na stanowisku „pomoc nauczyciela” lub „opiekun dziecięcy”.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. Uczeń nie ma prawa bez wiedzy nauczyciela opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 14

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor.
2. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Dyżur wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
4. Z dyżurów zwolnione są kobiety w ciąży.
5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w budynku sali gimnastycznej oraz w miarę potrzeby na zewnątrz.
6. Nauczyciel przejmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika, przejmuje również jego dyżur.
7. Zakres i sposób pełnienia opieki nad dziećmi podczas przerw międzylekcyjnych obejmuje w szczególności: drogę dzieci przechodzących na zajęcia wychowania fizycznego i na boisko, korytarze, schody, plac zabaw- w dni pogodne i ciepłe- rozpoczęcie przez nauczycieli dyżurów 30 minut przed rozpoczęciem zajęć i zakończenie po opuszczeniu szkoły przez wszystkich uczniów po zajęciach, odpowiedzialność dyżurującego nauczyciela za bezpieczeństwo dzieci przebywających na przerwach międzylekcyjnych oraz dyscyplinę, ład i porządek na terenie szkoły, uświadamianie uczniom konsekwencji nierozważnych zachowań, troskę o zdrowie dzieci i higieniczny wypoczynek (eliminowanie nadmiernego hałasu, organizowanie ćwiczeń międzylekcyjnych, aktywnych przerw).

§ 15

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy, w tym Regulamin wycieczek szkolnych i innych imprez wyjazdowych dla uczniów.

§ 16

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki ochrony zdrowia, zasad dbałości o zęby, w tym profilaktyki próchnicy zębów,
 - 2) krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej,
 - 3) współpracę z GOPS, samorządem lokalnym i rodzicami zapewnia herbatę i posiłki w szkole dla uczniów,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem,
 - 5) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym integrację z rówieśnikami i aktywne włączanie się w życie Szkoły.
3. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączani są: higienistka szkolna, nauczyciele - poprzez realizację projektów promujących zdrowy styl życia.

§ 17

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) Realizację zadań wychowawczych przez wychowawcę klasowego.
 - 2) Realizację zadań pedagoga szkolnego.
 - 3) Realizację zadań logopedy.
 - 4) Realizację zadań nauczyciela wspomagającego czyli współorganizującego kształcenie.
 - 5) Realizację zadań dyrektora, nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
 - 6) Umożliwienie uczniom udziału w różnych formach zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez Szkołę, w szczególności:
 - a) zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) indywidualnej pracy z uczniem na lekcjach,
 - c) zajęciach rozwijających uzdolnienia,
 - d) zajęciach rozwijających koncentrację np. szachy, warcaby,
 - e) zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych,
 - f) gimnastyce korekcyjnej,

- g) zajęciach rewalidacyjnych,
 - h) zajęciach logopedycznych,
 - i) zajęciach socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym,
 - j) zajęciach sportowych,
 - k) poradach, konsultacjach,
 - l) zajęciach wychowawczych w świetlicy szkolnej.
2. Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki i innych dokumentów szkolnych oraz wspieraniu nauczycieli i rodziców,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia uczniów i wyboru zawodu,
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 15) zadania wymienione w ust. 1-14 powinny być realizowane – stosownie do potrzeb - we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradniami specjalistycznymi i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
3. Szczegółowy zakres działań zawarty jest w: *„Procedurach organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach”*.
- 3a. Realizację zadań pedagoga specjalnego.
- 3b. Realizację zadań psychologa.

§ 18

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
3. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio etapy edukacyjne:
etap I - klasy I-III,
etap II - klasy IV-VIII,
kl. II – III dotychczasowego gimnazjum (rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019).
4. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5 nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
7. Zadania nauczyciela - wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 18a

Działalność innowacyjna szkoły

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.

2. Innowacje realizowane w szkole mają charakter działań stymulujących jej rozwój. Są integralnym elementem działalności. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki np. kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę, w przypadku gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja wymagająca nakładów finansowych może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji,
 - 2) opinii rady pedagogicznej,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
11. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 19

1. Organami Szkoły są :
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 20

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych szkoły, za jej rozwój i podnoszenie efektywności pracy.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) zwoływania zebrań rady i ich prowadzenia,
 - 2) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,

- 3) realizowanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej,
 - 4) wstrzymania wykonania uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
 - 5) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 6) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony godności i praw nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 7) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Do kompetencji dyrektora Szkoły należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz wdrażanie działań prozdrowotnych,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i dbałość o ich prawidłowe wydatkowanie,
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) odpowiedzialność za właściwą organizację egzaminu ósmoklasisty,
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, harcerstwa oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 9) przyjmowanie i skreślenie uczniów z listy Szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i zapisami w Statucie,
 - 10) zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z ćwiczeń na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,
 - 11) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo Oświatowe,
 - 12) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo Oświatowe, organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 13) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów w oparciu o obowiązujące przepisy,

- 14) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:
 - 1) dopuszcza do użytku programy nauczania zawierające podstawę programową,
 - 2) ustala szkolny plan nauczania,
 - 3) odpowiada za realizację programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 4) ustala – w porozumieniu z organem prowadzącym - wymiar godzin pozalekcyjnych,
 - 5) tworzy zespoły zadaniowe, przedmiotowe, wychowawcze i powołuje przewodniczących tych zespołów,
 - 6) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 21a

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 22

1. Dyrektor inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Szkoły:
 - 1) organizuje oraz wspiera doskonalenia zawodowe nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 2) wspomaga nauczycieli w podejmowaniu innowacji pedagogicznych
 - 3) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - 5) *uchylony*,

- 6) dokonuje oceny pracy nauczyciela i jego dorobku zawodowego,
- 7) dokonuje oceny pracy nauczyciela.

§ 23

1. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) we współpracy z wicedyrektorem planuje, monitoruje i nadzoruje Szkołę,
 - 2) gromadzi informacje i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 3) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 4) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 24

1. Dyrektor Szkoły, jako pracodawca i kierownik zakładu pracy :
 - 1) zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 2) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród wójta, kuratora, ministra dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3) organizuje pracę w Szkole, opracowuje regulamin pracy,
 - 4) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego i rocznego planu finansowego szkoły,
 - 5) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - 6) zawiesza zajęcia na czas określony z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych- powiadamiając o tym organ prowadzący,
 - 7) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 8) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 25

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 26

Wicedyrektor

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor Szkoły. Sposób powoływania i kwalifikacji kandydata określają odrębne przepisy.

3. Do kompetencji wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) współdziałanie z dyrektorem Szkoły w zakresie przygotowania arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - 3) układanie planu sprawowania opieki w świetlicy szkolnej, planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach oraz kontrola ich realizacji,
 - 4) przygotowanie projektów szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnych zestawów podręczników i materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny dla poszczególnych oddziałów,
 - 5) przygotowanie – w porozumieniu z dyrektorem - rocznego planu pracy Szkoły, w tym wydarzeń i uroczystości oraz prowadzenie nadzoru nad jego realizacją,
 - 6) organizowanie zastępstw doraźnych za nauczycieli nieobecnych w pracy,
 - 7) koordynacja realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programów o charakterze profilaktycznym,
 - 8) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z planem i harmonogramem nadzoru, w tym:
 - a) obserwuje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, wydaje zalecenia pokontrolne i egzekwuje ich wykonanie,
 - b) prowadzi kontrolę dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć pozalekcyjnych, planów pracy dydaktyczno-wychowawczej, planu pracy biblioteki szkolnej i nauczycieli specjalistów,
 - c) wraz z pedagogiem szkolnym, wychowawcami prowadzi interwencje wychowawcze i dydaktyczne, współpracując tu również z rodzicami uczniów,
 - d) współpracuje z zespołami przedmiotowymi i zadaniowymi,
 - 9) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala na piśmie dyrektor, a jego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

§ 27

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

4. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie Pedagogicznej i kieruje jej pracami.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego Szkołę,
 - 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania informacji uzyskanych na zebraniu.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 28

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 30

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców właściwa dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców, prawnych opiekunów uczniów. Jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym, powołanym na podstawie art. 83 ustawy Prawo Oświatowe, a którego kompetencje określa art. 84 tejże ustawy.
3. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działalności określa Regulamin przez Radę opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Rada Rodziców wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz wspiera działalność statutową Szkoły oraz współpracuje z dyrektorem Szkoły.
5. Radę Rodziców reprezentuje Zarząd.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły. Środki finansowe są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 31

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem Szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klasy – samorząd klasowy,
 - 2) na szczeblu szkoły – samorząd szkolny.
3. Zasady działania i wybierania samorządu określa Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do zgodności form i metod sprawdzania wiedzy,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

§ 32

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą na rzecz szkoły, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje, czyli Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Każdy organ może działać w granicach kompetencji określonych w Ustawie i w wewnętrznych regulaminach.
4. Organy Szkoły planują swoją działalność na dany rok szkolny. Plany te przekazują do wiadomości dyrektorowi Szkoły.
5. W przypadku zaistnienia wewnętrznych sporów w poszczególnych organach i między nimi, podejmuje się działania umożliwiające ich rozwiązanie bez odwoływania się do organu prowadzącego.
6. Konflikty i spory pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
7. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji między stronami sporu. W negocjacjach tych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu Uczniowskiego.
8. Rozstrzygnięcie konfliktu winno odbywać się w oparciu o przepisy prawa, biorąc pod uwagę dobro Szkoły z zachowaniem obiektywizmu i partnerstwa.
9. W razie braku porozumienia między organami i niemożności rozwiązania konfliktu przez dyrektora lub konflikt z dyrektorem – strony wnoszą sprawę do zewnętrznego negocjatora, którym może być – w zależności od sprawy – organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w Szkole i wprowadzania nowych form pracy.
11. Dyrektor może uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców i samorządu Uczniowskiego, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności Szkoły.
12. Współpraca dyrektora z Radą Pedagogiczną sprowadza się do:
 - 1) wspólnej realizacji bieżących zadań statutowych Szkoły, zgodnej realizacji działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych,
 - 2) realizacji uchwał podjętych przez Radę,

- 3) opiniowania przydziału czynności i tygodniowego planu zajęć
13. Współdziałanie dyrektora z Radą Rodziców polega na:
- 1) wspólnej realizacji bieżących zadań statutowych Szkoły,
 - 2) współpracy w zakresie tworzenia prawa wewnętrznego,
 - 3) współpracy w polepszaniu warunków pracy i nauki, w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - 4) zasięgnięciu przez dyrektora opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - 5) współpracy w organizacji wycieczek, imprez kulturalnych, sportowych,
 - 6) współpracy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych np. agresji, niedostosowania społecznego uczniów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 33

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
4. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia , z zastrzeżeniem punkt1:
 - 1) jeżeli ferie zimowe wypadają na przełomie stycznia i lutego , wówczas pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek przed feriami.
5. Drugie półrocze kończy się zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 34

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji pracy szkoły,
 - 2) plan pracy szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone

w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Możliwa jest również inna forma pracy – zgodna z odrębnymi przepisami np. zielone szkoły, wycieczki,
4. Jednostka dydaktyczna (lekcyjna) trwa 45 minut.
5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo Oświatowe, nie więcej niż 27 uczniów.
7. O ilości dzieci w klasie w danym roczniku pozwalającej na utworzenie nowego oddziału decyduje organ prowadzący.
8. W klasach IV – VIII dokonuje się podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z przepisami oświatowymi.

§ 35a

1. W szkole zajęcia mogą być zawieszony z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci. Minimalna wymagana temperatura to 18 stopni C.
 - 3) Zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) Innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. W sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż dwa dni, zachodzi konieczność przejścia na nauczanie zdalne.
3. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno nastąpić nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 36

1. Na udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pisemną zgodę wyrażają rodzice.
2. Niektóre zajęcia pozalekcyjne np. kółka zainteresowań, zajęcia sportowe i inne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych.
3. Czas trwania i liczebność grup na wymienionych zajęciach określają odrębne przepisy.

§ 36 a

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
2. Od roku szkolnego 2018/2019 wprowadza się dziennik elektroniczny, z zastrzeżeniem punkt 1:
 - 1) W roku szkolnym 2018/2019 przebieg nauczania dokumentuje się w wersji papierowej i elektronicznej.
 - 2) Od roku szkolnego 2019/2020 przebieg nauczania w szkole podstawowej dokumentuje się w wersji elektronicznej.

§ 37

Stowarzyszenia i organizacje

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża dyrektor, który określa warunki tej działalności.
3. W Szkole działa Szkolny Wolontariat , którego organizację i funkcjonowanie określa *Regulamin Szkolnego Wolontariatu „Barka” w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach .*
4. W Szkole działa 37 Drużyna Harcerska Wielopoziomowa, która współpracuje z Komendą Hufca Lubaczów.
5. Uczniowie młodszy i starszy mogą rozwijać się fizycznie i doskonalić umiejętności sportowe w Uczniowskim Klubie Sportowym „Orzeł”.
6. W szkole może działać Gromada Zuchowa.

§ 37a

Zasady organizacji oddziałów przygotowawczych dla uczniów z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

1. Oddziały przygotowawcze dla uczniów z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Oddział przygotowawczy dla uczniów z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa jest oddziałem szkolnym tworzonym dla uczniów, którzy:
 - 1) nie znają w dostatecznym stopniu języka polskiego,
 - 2) wcześniej uczęszczali do szkoły za granicą Polski, a obecnie podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki w Polsce,
 - 3) wykazują trudności w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25.
4. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
5. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów wychowawczych. Programy są dostosowane pod względem zakresu treści oraz form i metod ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów.
6. Dla uczniów przybyłych z Ukrainy może być organizowana dodatkowa nauka języka polskiego. Zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach .

§ 38

Dożywianie

1. Szkoła umożliwia uczniom spożywanie posiłku przynieszonego z domu lub nabytego w szkole.
2. *Uchylony*
3. *Uchylony*
4. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej Szkoła podejmuje współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej celem zapewnienia pomocy i organizacji dożywiania w formie cateringu.
5. Wszystkim przebywającym w Szkole stwarza się możliwość korzystania z wody pitnej.

6. W szkole zapewnia się uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
7. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 6, jest dobrowolne i odpłatne.
8. Posiłki dostarcza do szkoły firma cateringowa.

§ 39

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole w związku z dojeżdżaniem na zajęcia lub w związku z dłuższym przebywaniem rodziców w pracy, bądź ze względu na okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę lub opiekę świetlicową.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy pozostają cały czas pod opieką nauczyciela dyżurującego w danym czasie w świetlicy.
3. Nauczyciel pełni opiekę nad uczniami do czasu odjazdu do domu bądź przybycia rodziców. Dzieci nie objęte dowozem do szkoły mogą pozostawać w świetlicy tylko na pisemny wniosek rodziców lub doraźnie na prośbę rodzica.
4. Nauczyciele pełniący opiekę świetlicową mają obowiązek prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć świetlicowych. Opracowują również plan pracy świetlicy, który zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Szczegółowe zasady sprawowania opieki świetlicowej i przebywania w świetlicy określa *Regulamin Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach*.

§ 40

Baza Szkoły

1. Do realizacji zadań i celów statutowych Szkoły służy baza dydaktyczna oraz pomieszczenia administracyjno -gospodarcze.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) dobrze wyposażonych sal lekcyjnych (z dostępem do Internetu)
 - 2) pracowni komputerowych (z dostępem do Internetu),
 - 3) sali gimnastycznej i sprzętu sportowego,
 - 4) kompleksu boisk i bieżni,
 - 5) biblioteki,
 - 6) gabinetu pedagoga szkolnego i logopedy,
 - 7) sali i placu zabaw,
 - 8) świetlicy szkolnej,

- 9) sali muzycznej,
- 10) gabinetu higienistki szkolnej,
- 11) ciepłego posiłku oraz z herbaty,
- 12) kąpika etnograficznego,
- 13) placu przyszkolnego,
- 14) sanitariatów, ciepłej wody.

ROZDZIAŁ V

Biblioteka

§ 41

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, wiedzy o regionie, motywującą uczniów do samokształcenia.
2. Biblioteka pełni wobec uczniów funkcję kształcącą, informacyjną, wychowawczą i kulturalną.
3. Biblioteka poprzez swoją działalność zachęca do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, ponadto uczy pożytecznego posługiwania się technologią informacyjną.
4. W budżecie Szkoły zabezpiecza się środki finansowe oraz pozyskuje się z innych źródeł, na zakup nowych książek i na konserwację „starych”, na zakup druków bibliotecznych, sprzętu.
5. Działania biblioteki wspierają także rodzice uczniów.
6. Biblioteka szkolna w szczególności:
 - 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) zaspokaja zgłaszane przez czytelników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - 3) otacza opieką uczniów uzdolnionych,
 - 4) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożycza je poza bibliotekę,
 - 5) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - 6) rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - 7) rozwija działania twórcze dzieci i organizuje im wolny czas,
 - 8) współpracuje z nauczycielami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 9) wspiera nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania, profilaktyki i pracy twórczej,

- 10) jest miejscem realizacji projektów rozwijających czytelnictwo i zainteresowanie książką jako źródłem informacji,
 - 11) wdraża do poszanowania książki,
 - 12) prowadzi ewidencję zakupionych, wypożyczonych i zwróconych przez uczniów podręczników szkolnych i materiałów ćwiczeniowych (statystyka czytelnictwa),
 - 13) współpracuje z dyrekcją Szkoły w zakresie unowocześniania księgozbioru, bazy dydaktycznej, zakupu nagród dla uczniów za wyniki w nauce, osiągnięcia w konkursach.
7. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „Biblioteka szkolna / Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielkich Oczach”.
 8. Biblioteka szkolna w zakresie wymiany doświadczeń, informacji , dzielenia się dobrymi praktykami współpracuje z Gminną Biblioteką Publiczną w Wielkich Oczach, z Biblioteką Pedagogiczną w Lubaczowie, z Miejską Biblioteką w Lubaczowie oraz z Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

Ponadto zaprasza do Szkoły Gości, którzy omawiają swoje czytelnicze zainteresowania lub przedstawiają własną twórczość.
 9. Uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie planem pracy szkoły i wydarzeniami ponad lokalnymi.
 10. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki reguluje regulamin.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy niepedagogiczni

§ 42

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji, obsługi i kierowcę autobusu szkolnego.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
4. W Szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne i obsługi:
 - 1) sekretarz,
 - 2) pomoc nauczyciela,
 - 3) opiekun dziecięcy,
 - 4) konserwator – palacz,
 - 5) robotnik gospodarczy,

- 6) sprzątaczką,
 - 7) kierowcę autobusu,
 - 8) woźny,
 - 9) pomoc administracyjną.
5. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
- 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie BHP i zasad higieny pracy,
 - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków,
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa, regulaminu pracy,
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego,
 - 5) dbanie o właściwe relacje międzyludzkie w Szkole (zakładzie pracy)
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
7. Liczba etatów na poszczególnych stanowiskach powinna być uzgodniona z organem prowadzącym.

§ 43

Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący poprzez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół.

§ 44

Na podstawie porozumienia zawartego z Zakładem Opieki Zdrowotnej R-36 w Lubaczowie o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz o stan higieniczno-sanitarny w szkole dba higienistka szkolna. Jest ona odpowiedzialna za szerzenie oświaty zdrowotnej, wspieranie wychowawców w realizacji programów profilaktycznych. Higienistka współdziała w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 45

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie , rozwój , a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły : dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą , jak również zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa,
- 2) wspierania ucznia w jego rozwoju,
- 3) ustawicznego dbania o własny rozwój osobowy,
- 4) efektywnej realizacji podstawy programowej i programu nauczania,
- 5) właściwego organizowania procesu nauczania, w tym stosowania odpowiednich metod pracy,
- 6) dbania o własny warsztat pracy, wnioskowanie o jego urozmaicenie lub modernizację,
- 7) ewaluowania swojej pracy,
- 8) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 9) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, indywidualizowania procesu nauczania,
- 10) bezstronnego i obiektywnego oceniania oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
- 11) przestrzegania szkolnego i przedmiotowego systemu oceniania,
- 12) poczuwania się do odpowiedzialności za poziom i wyniki nauczania,
- 13) realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 14) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegania przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły,
- 15) kontrolowania obecności uczniów podczas pobytu na wszystkich zajęciach i reagowania na zaskakujące nieobecności,
- 16) dbania o powierzone pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 17) prawidłowego i odpowiedzialnego prowadzenia dokumentacji szkoły, w tym e-dziennika i ochrony komputera , z którego loguje się do dziennika elektronicznego,
- 18) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów zadaniowych, przedmiotowych,
- 19) informowania rodziców i uczniów o wymaganiach, o wynikach nauczania, o słabych i mocnych stronach pracy ucznia, o proponowanych ocenach śródrocznych i końcowych, o możliwościach poprawy oceny,

- 20) tworzenia dobrej i życzliwej atmosfery w szkole i we współpracy z rodzicami,
 - 21) doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,
 - 22) znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów oświatowych, regulaminów, procedur,
 - 23) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo:
- 1) wyboru programu nauczania lub programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) decydowania w sprawie doboru metod, form pracy, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie swoich uczniów,
 - 4) wyrażania opinii na temat oceny zachowania uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - 6) znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwo,
 - 7) pełnić funkcję opiekuna praktyki odbywanej przez studenta skierowanego przez uczelnię lub ucznia skierowanego przez szkołę.
4. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych oraz wprowadzenia nauki zdalnej, dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji programów nauczania.
5. Nauczyciele mogą zmodyfikować tygodniowe zakresy treści nauczania dla poszczególnych przedmiotów i klas, uwzględniając:
1. Potrzebę równomiernego obciążenia dziecka.
 2. Możliwości psychofizyczne dzieci.
 3. Ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
 4. Zalecenia wynikające z opinii i z orzeczenia.
6. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb.
7. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
9. Konsultacje mogą być grupowe i indywidualne.
10. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 46

Zadania nauczyciela – wychowawcy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) tworzenie atmosfery zaufania .
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, które muszą być spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły,
 - 3) zapoznaje na początku roku szkolnego rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, prawami i obowiązkami ucznia, zasadami przyznawania nagród i udzielania kar,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności , niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 6) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

- 7) śledzi postępy w nauce i zachowaniu swoich wychowanków,
 - 8) systematycznie ocenia zachowania uczniów,
 - 9) dba o dobrą frekwencję uczniów,
 - 10) kształtuje właściwe stosunki między wychowankami, opierając je na tolerancji i wzajemnym szacunku,
 - 11) systematycznie prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktycznej i wychowawczej swojej klasy,
 - 12) współpracuje z dyrekcją Szkoły, z pedagogiem, z nauczycielami przedmiotów,
 - 13) rzetelnie wywiązuje się z powinności wychowawcy w zakresie prowadzenia dziennika elektronicznego.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 47

Zadania nauczyciela wspomagającego

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
 - 1) wsparcie dziecka w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - 2) realizacja czynności opiekuńczych,
 - 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka / ucznia,
 - 4) współpraca z nauczycielem / nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć, pomoc nauczycielowi w dostosowaniu wymagań edukacyjnych,
 - 5) udział w pracach zespołu nauczycieli opracowujących i modyfikujących indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
 - 6) udział w spotkaniach z rodzicami, informowanie ich o postępach dziecka / ucznia, instruktaż do pracy w domu.

§ 48

Zadania pedagoga szkolnego

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych w Szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów, w tym rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci przedszkolnych i uczniów,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym uczniom,
- 4) kierowanie dzieci i uczniów na badania specjalistyczne,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły,
- 6) inspirowanie i przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 8) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 10) współpraca z wychowawcami klas, z nauczycielami i dyrekcją,
- 11) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi i policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami,
- 12) składanie na koniec każdego półrocza sprawozdania ze swojej działalności,
- 13) dokumentowanie swej działalności,
- 14) w miarę potrzeby pełnienie funkcji opiekuna realizowanego w Szkole projektu edukacyjnego lub opiekuna praktyk studenckich,
- 13) koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia.

§ 48a

Zadania pedagoga specjalnego

1. Do zadań pedagoga specjalnego należą w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - e) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 48b

Zadania psychologa

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) diagnoza potencjalnych możliwości dziecka/ucznia,
 - 2) pomaganie rodzicom oraz nauczycielom w odkrywaniu i rozwijaniu indywidualnych predyspozycji uczniów,
 - 3) diagnoza sytuacji wychowawczych , działania w zakresie rozwiązywania konfliktów klasowych,

- 4) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną ,
- 5) organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej,
- 6) doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.

§ 49

Zadania logopedy

1. Do zakresu działania logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu rozpoznawanie stanu mowy i rodzajów zaburzeń ,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych , udzielanie indywidualnej pomocy potrzebującym tego uczniom i dzieciom przedszkolnym,
 - 3) podejmowanie we współpracy z rodzicami działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
 - 4) udzielanie pomocy i porad nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z uczniem mającym kłopoty logopedyczne,
 - 5) składanie sprawozdania ze swojej działalności pod koniec każdego półrocza.

§ 50

Zadania nauczyciela – bibliotekarza

1. Nauczyciel bibliotekarz :
 - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma, środki audiowizualne,
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami, prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - 5) zachęca uczniów do korzystania z nowości wydawniczych,
 - 6) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych,
 - 7) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - 8) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,

- 9) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych,
- 10) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem. dokumentację,
- 11) współuczestniczy w realizacji planu pracy Szkoły, w rozwijaniu działań twórczych dzieci i uczniów,
- 12) organizuje wystawy, imprezy , konkursy tematyczne i czytelnicze,
- 13) organizuje spotkania autorskie i spotkania z „ciekawymi ludźmi”,
- 14) czuwa nad właściwym korzystaniem z ICIM,
- 15) prowadzi ewidencję refundowanych przyjmowanych, wypożyczanych i zwracanych podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
- 16) współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi w zakresie promocji czytelnictwa,
- 17) umożliwia wypożyczanie uczniom książek na okres ferii zimowych i letnich,
- 18) realizuje projekty edukacyjne z wykorzystaniem szkolnego księgozbioru,
- 19) wykorzystuje technologię informacyjną do ewidencjonowania zbiorów bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych.

§ 51

Ocena pracy nauczycieli

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz odrębnymi - obowiązującymi w szkole – przepisami .
2. Podstawowym kryterium oceny pracy nauczyciela jest przede wszystkim stopień realizacji zadań ujętych w przepisach prawa oświatowego i zawartych w Statucie.

§ 52

Zespoły nauczycielskie

1. Celem realizacji różnych zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych, w Szkole mogą tworzone następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) przedmiotowe,
 - 2) wychowawcze ,
 - 3) zadaniowe.

2. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) wybór programu nauczania i współpraca w zakresie jego realizacji,
 - 2) wybór podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) opracowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej analizy wyników egzaminów zewnętrznych,
 - 4) opracowanie i ewaluacja kryteriów oceniania uczniów ,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 6) współdziałanie w zakresie organizowania i wyposażenia pracowni przedmiotowych.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) analiza trudnych wychowawczo przypadków,
 - 2) diagnoza i ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,
 - 3) wskazywanie głównych kierunków działań wychowawczych na kolejnych etapach edukacyjnych,.
4. Zespoły zadaniowe powołuje się do realizacji bieżących zadań np. związanych z ewaluacją dokumentów szkolnych, opracowaniem regulaminu itp.
5. Zespoły powołuje dyrektor szkoły swoim zarządzeniem.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§ 53

Zadania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w zakresie bezpieczeństwa

1. Szkoła organizuje i realizuje zadania opiekuńcze stosownie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a szczególnie poprzez:
 - 1) rzetelne i odpowiedzialne sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, podczas wycieczek, rajdów, biwaków, imprez , zawodów sportowych, wyjazdów do kina, teatru, na basen i podczas innych okoliczności wynikających z planu pracy Szkoły i Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych, apelach, zajęciach z techniki, wychowania fizycznego i przy okazji realizacji zagadnień nawiązujących do szeroko pojętego bezpieczeństwa,
 - 3) omawianie zagadnień z zakresu wychowania komunikacyjnego,
 - 4) zapewnienie uczniom bezpiecznego wyczekiwania na odwóz do domu i na przyście rodzica , w przypadku dzieci mniejszych,

- 5) natychmiastowe i zgodne z procedurami , reagowanie na nierozważne lub niepokojące zachowania uczniów,
- 6) zwracanie uwagi na wietrzenie sal,
- 7) dostosowanie zajęć na boisku, na placu zabaw do warunków pogodowych,
- 8) rezygnacja z wycieczek, biwaków, rajdów rowerowych, zawodów sportowych podczas warunków zagrażających bezpieczeństwu uczniów i opiekunów,
- 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień ,
- 10) przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych.

§ 53a

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. W przypadku zawieszenia zajęć ze względu na uzasadnione okoliczności, realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się zgodnie z określoną przez dyrektora organizacją zajęć, w tym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.
3. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
5. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 3.
6. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych. Ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku zagrożenia, opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
8. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

9. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
10. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
11. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
13. Wyjazdy na zawody sportowe każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
15. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
16. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do ich zakończenia, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 7:00 i każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej niż przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy,
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
17. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
18. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 2) za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi – nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia,

- 3) za uczniów przebywających w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz, za uczniów przebywających w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej.
19. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność nauczyciel danego przedmiotu lub pedagog szkolny bądź dyrektor szkoły /wicedyrektor szkoły, może:
- 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia albo prośbę telefoniczną zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
 - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, w tym wypadku:
 - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
20. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku szkoły do domu odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
21. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych uczniów, który oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
22. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
23. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu korzystania z boiska oraz przebywać na boisku wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców.
24. Podczas pobytu uczniów na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na basenie, zawodach sportowych i innych szkoła zapewnia im bezpieczeństwo, które uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
25. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą dyrektora szkoły i musi być zgłoszona.
26. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel-organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
27. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
28. Pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

29. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
30. Uczniowie pozostawiający rowery na parkingu szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
31. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
32. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 54

1. Uczeń staje się podmiotem praw i obowiązków w Szkole z chwilą wpisania go w poczet uczniów Szkoły.
2. Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktach normatywnych, a w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów zgodnych ze szkolnym systemem oceniania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia,
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 9) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich,

- 11) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce, spowodowanych chorobą lub innymi ważnymi przyczynami,
- 15) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w obecności nauczyciela,
- 16a) w okresie zawieszenia zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby uczniom lub dzieciom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym).
- 16b) dla ucznia lub dziecka, niemającego realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na trudną sytuację rodzinną, na wniosek rodziców dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły.
- 17) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
- 18) Uczestnictwa w organizowanych przez szkołę imprezach kulturalnych, sportowych, rozrywkowych, w różnych konkursach, wycieczkach przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych, zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 19) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 20) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
- 21) ograniczenia ilości sprawdzianów pisemnych do jednego w ciągu dnia i trzech w tygodniu, oraz informowania o sprawdzianach z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 22) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 23) nauki religii/etyki w Szkole na podstawie wniosku rodziców,
- 24) korzystanie z opieki zdrowotnej w warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 25) prawo do odwoływania się od oceny z zachowania w sytuacjach i zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania,

- 26) do poprawiania oceny negatywnej w terminie i warunkach uzgodnionych z nauczycielem,
 - 27) do nietykalności osobistej,
 - 28) do odwołania się od kary,
 - 29) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych , przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów ,
 - 30) do indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
 - 31) w szczególnych przypadkach orzekanych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odpowiedniego odżywiania oraz odpowiednich metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 55

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w Szkole regulaminów oraz Statutu Szkoły, a w szczególności do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i nauczycieli, wnioskom Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu klasowego lub szkolnego, podporządkowania się zapisom Statutu w sprawie bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a także różnego rodzaju odtwarzaczy, urządzeń nagrywających i słuchawek; urządzenia powinny być wyłączone i schowane w plecaku,
 - a) uczniowie przynoszą do szkoły telefony lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność; szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku zgubienia, kradzieży, czy też zniszczenia sprzętu na terenie szkoły,
 - b) nagrywanie dźwięku, obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, aparatu fotograficznego może się odbywać jedynie za zgodą osoby nagrywanej, filmowanej, fotografowanej,
 - c) zabrania się ładowania w/w urządzeń na terenie szkoły,
 - d) w przypadku niedostosowania się do wymienionych wyżej zasad podjęte zostaną następujące działania wychowawcze:
 - wstawienie bieżącej oceny nieodpowiedniej z zachowania lub oceny nagannej, jeśli złamanie zasad nastąpiło po raz kolejny;
 - wezwanie do szkoły rodziców celem poinformowania ich o nieregulaminowym zachowywaniu się ich dziecka;

- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa,
- 3) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie, w razie spóźnienia się na zajęcia, uczeń jest zobowiązany do natychmiastowego przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 4) właściwego zachowania się podczas zajęć,
- 5) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 6) zachowywania się w sposób godny młodego Polaka, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 7) godnego reprezentowania szkoły,
- 8) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 9) okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły,
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - c) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - d) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że zaszkodziłoby to innym lub samemu powierzającemu,
 - e) poszanowania i pełnego wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa;
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nieużywanie narkotyków, dopalaczy, ani innych środków odurzających,
- 12) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
- 13) troszczenia się o mienie Szkoły, jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
- 14) aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, starannego prowadzenia zeszytów i wykonywania zadań domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
- 15) systematycznego uczenia się i rozwijania swoich umiejętności,
- 16) uzyskania jak najwyższej oceny swojego zachowania,
- 17) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 18) nadrabiania i eliminowania zaległości,

- 19) przestrzegania regulaminów znajdujących się w salach i pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 20) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń,
- 21) naprawienia wyrządzonej szkody,
- 22) przebywania na terenie szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw, opieki świetlicowej oraz imprez szkolnych,
- 23) dbania o właściwy strój i wygląd podczas zajęć i uroczystości szkolnych, w tym przestrzegania zakazu:
 - a) farbowania włosów,
 - b) ubierania stroju wykonanego z prześwitujących materiałów,
 - c) ubierania na zajęcia bluzek na ramiączkach, z dużym dekoltem i stroju odsłaniającego plecy oraz brzuch,
 - d) ubierania krótkich szortów,
 - e) noszenia makijażu oraz długich i pomalowanych paznokci,
 - f) chodzenia w szkole w nakryciach głowy,
 - g) lansowania subkultur, poprzez noszenie różnych znaków czy symboli subkulturowych bądź szalików klubowych,
 - h) noszenia kolczyków przez chłopców i długich kolczyków przez dziewczynki ,
 - i) noszenia przez dziewczynki więcej niż jednego kolczyka w jednym uchu,
- 24) przynoszenie obuwia zamiennego do szkoły oraz jego zmiany w szatni,
- 25) korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego,
- 26) przestrzegania na zajęcia z wychowania fizycznego następujących zasad:
 - a) przynoszenia stroju składającego się z :
 - białej koszulki typu T-shirt, czarnych lub granatowych spodenek gimnastycznych do połowy uda lub dłuższych, spodni dresowych lub legginsów (dziewczynki),
 - obuwia sportowego,
 - b/ ze względu na bezpieczeństwo ściągać kolczyki, łańcuszki, bransoletki i inne rzeczy mogące zagrażać zdrowiu lub życiu , a cenne rzeczy pozostawiać w depozycie w pokoju nauczycielskim nauczycieli wychowania fizycznego,
 - c/ dziewczynki i chłopcy z długimi włosami mają obowiązek związania ich na czas trwania lekcji,
- 27) przestrzegania ustalonych przez dyrektora Szkoły zasad zwalniania uczniów biorących udział w zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 28) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

- 29) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
- a) za szkody, jakie uczeń wyrządził w stosunku do Szkoły, pracowników Szkoły i innych uczniów odpowiedzialność ponoszą rodzice tego ucznia,
 - b) warunki odpowiedzialności, koszty materialne określa powołana przez dyrektora komisja lub osoba upoważniona przez dyrektora Szkoły.
2. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie: pisemnej, telefonicznej lub bezpośredniej rozmowy rodzica z wychowawcą bądź innym nauczycielem. Nieobecność powinna być usprawiedliwiona najpóźniej do 7 dni od ostatniego dnia nieobecności ucznia.
 4. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
 5. Ucznia obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
 6. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z kalendarza szkolnego i tradycji Szkoły,
 - 2) egzaminów zewnętrznych,
 - 3) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji szkoły,
 - 4) imprez okolicznościowych i innych sytuacji jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna;
 7. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka;
 - 2) dla chłopców granatowe lub czarne spodnie, biała koszula;
 8. Zmiany obuwia (obuwiem zmiennym są: trampki, halówki, tenisówki).
 9. Nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
 10. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zakazu:
 - 1) siadania na parapetach okien w salach lekcyjnych i na korytarzach budynków szkolnych,
 - 2) przebywania w szatni dłużej niż tego wymaga zmiana obuwia i odzieży,
 - 3) dotykania urządzeń elektrycznych,
 - 4) biegania po korytarzach szkolnych.

§ 56

Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do: wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 3 dni od zaistniałej sytuacji.
2. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic powinien być poinformowany w ciągu 7 dni od wpłynięcia skargi.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 57

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole, mający na celu wspieranie rozwoju ucznia.
2. Ocenie podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie i postawa ucznia,
 - 3) uczestnictwo w projektach realizowanych w szkole.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania Wewnątrzszkolnego.
4. W szkole ocenianie szkolne odbywa się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań egzaminacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 58

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) określenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) ustalenie kryteriów zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 5a) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o zachowaniu i o szczególnych uzdolnieniach,
 - 7) ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) poinformowanie uczniów i rodziców w sposób jasny i zrozumiały, na początku roku szkolnego, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) poinformowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) wychowawca informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 4) potwierdzeniem realizacji przez nauczycieli wymagań ujętych są stosowne zapisy w dzienniku lekcyjnym,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w tym informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet i uwzględnia wysiłek ucznia włożony w uzyskanie osiągnięć edukacyjnych. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację oceniania udostępnia się na ustny lub pisemny wniosek uczniowi i jego rodzicom.
 - 1) Dokumentację z egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego daje się do wglądu wyłącznie na terenie szkoły, a także testy kompetencji, dłuższe sprawdziany daje się do wglądu wyłącznie na terenie szkoły.
 - 2) Rodzic - po poinformowaniu nauczyciela – może zrobić sobie zdjęcie ocenionej pracy pisemnej dziecka, lecz zobowiązuje się nie publikować i nie rozpowszechniać pracy ucznia i nauczyciela.
6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów znajdują się do wglądu u nauczyciela przedmiotu i w gabinecie wicedyrektora szkoły.

§ 59

Cele edukacyjne, zadania szkoły, treści nauczania i osiągnięcia uczniów reguluje podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

§ 60

Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
 - 1a. W ciągu roku szkolnego w kl. I-III oceny bieżące są w skali od 1 do 6, zaś ocena śródroczna i roczna mają charakter opisowy.
2. Uczniowie otrzymują na koniec roku szkolnego i na podsumowanie pierwszego półrocza jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, a mianowicie z edukacji polonistycznej, matematycznej, społeczno – przyrodniczej, plastycznej, technicznej, muzycznej, ruchowo – motorycznej oraz drugą (także opisową) z zachowania. W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą, aktywność i stosunek do obowiązków szkolnych.

3. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej, ruchowo - motorycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Nauczyciel, w zależności od jego inwencji twórczej, może w ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadzić żetony, pieczątki lub inne formy oceny bieżącej.
5. Oceny bieżące z poszczególnych edukacji odnotowywane są przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych według następujących kryteriów oceniania:
 - 1) „6” – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie,
 - b) bierze udział w konkursach i z sukcesami reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c) z własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce potrzebne na zajęcia.
 - 2) „5” - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie różne problemy, zadania ujęte w programie nauczania;
 - d) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) „4” - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie;
 - b) podczas wykonywania zadań stara się być samodzielny, lecz czasem brak mu samodzielności i systematyczności w działaniu;
 - 4) „3” - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) rozwiązuje i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności;
 - 5) „2” - otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z podstawy programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności w kolejnej klasie;
 - b) wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) „1” - otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie;
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.
6. Dopuszczalne jest stosowanie znaku „+” lub „-”, w bieżącej skali, z wyjątkiem „6” i „1”.
7. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach I – III:
 - 1) sprawdzian, kartkówka, test;
 - 2) pisanie ze słuchu i z pamięci;
 - 3) prace domowe;
 - 4) głośne czytanie tekstów;
 - 5) odpowiedzi ustne;
 - 6) aktywność podczas zajęć;

- 7) ocena prac plastycznych, technicznych;
- 8) obserwacja aktywności ruchowej;
- 9) śpiewanie z pamięci poznanych piosenek, realizacja podstawowych wartości rytmicznych gestem oraz ruchem, tworzenie melodii do rytmów i prostych tekstów;
- 10) posługiwanie się wybranymi programami i grammi edukacyjnymi rozwijającymi zainteresowania, korzystanie z opcji w programach.

§ 61

Ocenianie w klasach IV-VIII i w klasach dotychczasowego gimnazjum

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i w oddziałach dotychczasowego gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się dodatkowo stosowanie innych oznaczeń zrozumiałych dla ucznia i rodzica: plus (+), minus (-), bz (brak zadania), np (nieprzygotowany/-na) lub datę oznaczającą brak przygotowania do lekcji. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowy System Oceniania. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów. Na ocenę śródroczną i roczną składają się oceny bieżące.
Ocena śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
- 2a. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II półrocza.
3. Oceny ustalają nauczyciele uczący danych przedmiotów. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, ocenę ustala zastępujący go nauczyciel lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły. Ocena wystawiona uczniowi jest jawna dla niego i jego rodziców.
4. Ocena z zajęć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
 - 4) kulturę przekazywania wiadomości.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
W klasyfikacji rocznej:
 - 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub

- praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, uzyskał tytuł finalisty lub laureata konkursu przedmiotowego,
- b) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - c) rozwiązuje zadanie dodatkowe, wykraczające poza program;
 - d) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 62

1. Do możliwych form i sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów należą:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdziany, testy, czyli zapowiedziane i odnotowane w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem wypowiedzi ucznia, obejmujące określony przez nauczyciela zakres materiału;

- b) kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z co najwyżej trzech ostatnich lekcji lub zagadnień tematycznych i może być niezapowiedziana. Kartkówka trwa maksymalnie 20 minut.
- 2) zadania domowe;
 - 3) samodzielnie przygotowane referaty, prezentacje;
 - 4) wypowiedzi i odpowiedzi ustne;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) recytacja;
 - 7) wyniki pracy w grupie;
 - 8) stopień przygotowania do lekcji (np. systematyczne prowadzenie zeszytu, posiadanie wymaganych przyborów szkolnych, stroju na lekcji wych. fiz. itp.);
 - 9) projekty edukacyjne;
 - 10) aktywność pozalekcyjna np. udział w konkursach, zawodach, wykonywanie prac artystycznych);
 - 11) inne działania ucznia wynikające z planu pracy klasy i szkoły;
 - 12) twórcze rozwiązywanie problemów, ćwiczenia praktyczne;
 - 13) badanie osiągnięć i kompetencji poprzez próbne sprawdziany i egzaminy.

§ 63

1. W jednym tygodniu uczeń może pisać nie więcej niż 3 sprawdziany, testy. Sprawdziany przełożone na prośbę uczniów lub , które się nie odbyły, nie są wliczane do tej liczby.
2. W ciągu dnia może mieć miejsce jeden dłuższy sprawdzian.
3. Jeżeli sprawdzian, test nie został napisany z powodu nie odbycia się zajęć lub innej uzasadnionej przyczyny, zostaje on przeniesiony automatycznie na najbliższe zajęcia, bez konieczności ustalania nowego terminu. Może on wówczas być drugim sprawdzianem w ciągu jednego dnia.
4. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu, testu ocenę niedostateczną lub dopuszczającą może ją poprawić tylko raz.
5. Uczeń może poprawić oceny z innych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych za zgodą nauczyciela danego przedmiotu.
6. Przy poprawianiu oceny uwzględnia się zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
- 6a. Nauczyciel bierze pod uwagę ocenę z poprawy o ile jest ona wyższa od oceny pierwotnej.
7. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia podczas zajęć edukacyjnych, nauczyciel wspiera go w uzupełnieniu braków, a także może mu wyznaczyć pisemny sprawdzian z materiału realizowanego w okresie jego nieobecności.

§ 64

1. Szczegółowe kryteria oceniania prac pisemnych ustalają nauczyciele przedmiotowi.
2. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące progi procentowe:

100% - 88 % punktów	- ocena bardzo dobra
87 % - 71 %	- ocena dobra
70 % - 51 %	- ocena dostateczna
50 % - 30 %	- ocena dopuszczająca
poniżej 30 %	- ocena niedostateczna

- Ocenę celującą otrzymuje uczeń za wykonanie zadań dodatkowych, o wyższym stopniu trudności niż na ocenę bardzo dobrą tzw. „zadania z gwiazdką”.

§ 65

Za brak zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną lub dostosowuje się do wymagań i warunków podanych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 66

- Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć. Swoje nieprzygotowanie do zajęć musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować w dzienniku znakiem *np* lub datą.
Szczegółowe zasady określają PSO.
Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z pracy i aktywności podczas lekcji.
- Uczeń posiadający „szczęśliwy numer” w danym dniu jest zwolniony z ustnej odpowiedzi i kartkówki, za wyjątkiem sprawdzianu, testu wcześniej zapowiedzianego.
- „Szczęśliwy numer” obowiązuje tylko do dnia wystawienia proponowanych ocen śródrocznych lub rocznych.
- Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
- Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach edukacyjnych przez dłuższy okres (minimum 7 dni szkolnych), ma prawo do „okresu ochronnego” trwającego jeden tydzień, w czasie którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością oraz jednego „dnia ochronnego” w przypadku krótszej (przynajmniej trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności.

§ 67

Uczeń i jego rodzice mają prawo do udostępnienia im prac pisemnych na każde żądanie na terenie szkoły oraz do uzasadnienia oceny.

Prace pisemne ucznia są przechowywane do końca danego roku szkolnego.

§ 68

Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, jeżeli nauczyciel tego wymaga.

Ocena za zeszyt może być jednym z elementów oceny pracy ucznia.

§ 69

Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy jest zobowiązany, na podstawie otrzymanej od rodzica pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, poinformować nauczycieli o konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej znajdują się w oddzielnych procedurach.

§ 70

W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciel danego przedmiotu uwzględnia zalecenia poradni oraz przedmiotowy system oceniania dostosowuje do stwierdzonych indywidualnych predyspozycji ucznia.

§ 71

1. Miesiąc przed śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów wpisują w dzienniku proponowane oceny z danego przedmiotu.
2. O proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów, w tym o grożących ocenach niedostatecznych, uczeń zostaje poinformowany ustnie, a jego rodzice otrzymują informację pisemną od wychowawcy klasy.
W przypadku nieobecności rodzica/rodziców na wywiadówce w szkole, wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców ucznia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Dopuszcza się wstawianie znaku plus (+) lub minus (-) przed oceną śródroczną oraz przed proponowaną oceną roczną.
4. Proponowana ocena śródroczna lub roczna może ulec obniżeniu o jeden stopień, jeżeli w okresie między zaproponowaniem oceny, a zebraniem klasyfikacyjnym, uczeń zlekceważy obowiązek szkolny lub nie będzie wykonywał poleceń i zadań związanych z danym przedmiotem.

§ 72

1. Uczeń ma możliwość uzyskania oceny wyższej niż proponowana jedynie o jeden stopień.
2. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej oceny z przedmiotu w terminie 3 dni od zawiadomienia go o proponowanej ocenie.
3. Uczeń ma możliwość poprawy oceny po zajęciach lekcyjnych lub w czasie dyżuru konsultacyjnego nauczyciela. W roli obserwatora może być obecny rodzic.
4. Decyzję o ustaleniu oceny podejmuje nauczyciel przedmiotu.
5. Nauczyciel może sporządzić notatkę ze stopnia opanowania materiału przez ucznia.

§ 73

1. W następnym dniu po konferencji klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu lub wychowawca informuje ucznia o uzyskanych ocenach z przedmiotów i ocenie zachowania.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania poszczególnych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego na czas określony na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Uczeń nie będzie musiał ćwiczyć, ale będzie musiał być obecnym na lekcjach i uczestniczyć w nich w każdy możliwy sposób, np. poznając zasady gier zespołowych, ucząc się przez obserwację prawidłowego sposobu wykonywania ćwiczeń demonstrowanych przez nauczyciela i wykonywanych przez kolegów z klasy lub grupy.
5. Jeżeli zaistnieje usprawiedliwiona ciągła absencja ucznia (minimum 1 miesiąc, ale poniżej 50% zajęć) klasyfikacji dokonuje się na podstawie wcześniej uzyskanych ocen.
6. Rodzice ucznia, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie zasad SSO lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen przez nauczycieli, mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
7. W przypadku wpłynięcia wspomnianego wyżej odwołania, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu dwóch dni roboczych. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję i zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia lub powołuje komisję celem ustalenia oceny z zachowania. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości, zażalenie oddala się. Decyzja komisji jest ostateczna, treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy. Wyjątek stanowi niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu dwóch dni od podjęcia przez dyrektora decyzji o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się przepisy odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym że pytania i zadania przygotowuje się

na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W wypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu dyrektor zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnie z wynikiem egzaminu.

9. W wyniku postępowania odwoławczego przedstawia się wyniki Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia ewentualnych zmian w uchwale w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.

§ 74

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, a w przypadku egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, techniki (zajęć technicznych), informatyki (zajęć komputerowych) i wychowania fizycznego - ma formę zadań praktycznych; w przypadku języka obcego przewiduje się rozumienie tekstu słuchanego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, jako członek komisji.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Pozytywny wynik jest podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły. Za przyczyny losowe rozumie się wszystkie niemożliwe do przewidzenia,

a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia, ciężka choroba lub śmierć członka rodziny i inne spowodowane szczególnie, znaną w szkole sytuacją rodzinną ucznia.

9. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego (lub kilku przedmiotów), jeżeli z powodu jego ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na danych zajęciach edukacyjnych, nauczyciel nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej półrocznej lub rocznej.
10. Na prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych wyznacza – w terminie uzgodnionym z rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu/roku szkolnym.
11. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych. Decyzję w tej sprawie podejmuje się na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.
12. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca czerwca danego roku szkolnego.

§ 75

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia materiału programowego w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu, jednak nie później niż do 31 marca danego roku.
2. Nauczyciel przedmiotu wspiera ucznia w procesie uzupełnienia braków.

§ 76

Wyniki osiągnięte przez ucznia powinny być wykładnią dla nauczyciela do organizowania procesu dalszej edukacji. Ocena powinna pełnić funkcję motywującą do dalszej pracy.

§ 77

Nauczyciel przedmiotu uwzględnia w procesie nauczania zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej bądź lekarza specjalisty wobec ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, niepełnosprawność intelektualną lub problemy zdrowotne.

§ 78

Informacje o uczniu gromadzone są w dzienniku lekcyjnym, zeszytach wychowawcy klasy (działalność i postawa ucznia na różnych płaszczyznach życia szkolnego), analizie badania osiągnięć ucznia, pracach ucznia, arkuszach ocen.

§ 79

1. Na szkolny system motywacyjny składają się :
 - 1) wewnątrzszkolne konkursy, zawody,
 - 2) rankingi klasowe,
 - 3) system nagradzania,
 - 4) pochwały wychowawcy i dyrektora na forum klasy i szkoły,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) dyplomy,
 - 7) listy gratulacyjne skierowane do rodziców,
 - 8) prezentacja prac i działań uczniowskich w szkole, rodzicom, w prasie, na stronie internetowej szkoły,
 - 9) promowanie tego, co uczeń osiągnął,
 - 10) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

§ 80

1. Sposoby informowania rodziców:
 - 1) zebranie ogólne rodziców w szkole przy współudziale dyrektora szkoły, nauczycieli, czasem uczniów oraz zaproszonych gości np. pedagoga, lekarza, policjanta itp.
 - 2) wywiadówka przynajmniej 2 razy w semestrze przeprowadzona przez wychowawcę,
 - 3) rozmowa indywidualna w czasie konsultacji (nauczyciel jest do dyspozycji rodzica w wyznaczonym czasie – wg harmonogramu konsultacji),
 - 4) informacja pisemna w formie zawiadomienia np. w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną,
 - 5) rozmowa telefoniczna lub wezwanie rodzica do szkoły,
 - 6) informacja bieżąca przy ocenie wpisywanej do zeszytu ucznia,
 - 7) przekazywanie do wglądu i podpisu wypracowań klasowych, sprawdzianów, testów,
 - 8) jeżeli uczeń otrzyma z danego przedmiotu dwie oceny niedostateczne (częstkowe) następujące po sobie, nauczyciel przedmiotu zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, zaś on ma obowiązek poinformować o tym problemie rodzica.

§ 81

Zachowanie uczniów

1. Bieżące informacje o zachowaniu uczniów nauczyciele zobowiązani są notować w dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące: wz, bdb, db, popr, ndp, ng) oraz (lub) dokonywać zapisów w zeszycie wychowawcy klasy. Zapis musi być każdorazowo zakończony podpisem nauczyciela – autora uwagi pozytywnej bądź negatywnej, a także podpisem ucznia, którego zapis dotyczy.

2. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, samego ucznia oraz nauczycieli. Wyniki oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym obok ocen bieżących.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy przekazuje uczniowi ustną, a rodzicom pisemną informację o proponowanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Sposób powiadamiania ucznia i jego rodziców o proponowanej ocenie jest analogiczny jak przy ocenach z przedmiotów.
5. Ocena z zachowania śródroczna i roczna może być podwyższona jak i obniżona od proponowanej o jeden stopień, za wyjątkiem sytuacji rażącego naruszenia prawa przez ucznia.
6. Uzyskanie wyższej niż proponowana oceny zachowania jest możliwe po dokonaniu przez ucznia pisemnej samooceny osiągnięć wychowawczych przedstawionej nauczycielowi wychowawcy.
7. Pisemną samoocenę uczeń przedstawia wychowawcy w terminie 3 dni od powiadomienia o proponowanej ocenie.

§ 82

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, zachowanie śródroczne, roczne i końcowe oceniane jest według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (popr.), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng).
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów:
 - 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który :
 - a) zawsze systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - b) wykazuje twórczą postawę na zajęciach,
 - c) zawsze przestrzega postanowień regulaminu szkolnego,
 - d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole,
 - e) nigdy nie spóźnia się na lekcje,
 - f) chętnie wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - g) reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą innych osób,
 - h) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych i osiąga sukcesy,
 - i) wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz klasy i szkoły,
 - j) zawsze szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
 - k) aktywnie pełni funkcję w samorządzie szkolnym i klasowym, lub działa w wolontariacie
 - l) inicjuje pomoc koleżeńską, która przynosi wymierne efekty,
 - ł) zna i szanuje tradycje szkolne,
 - m) zawsze dba o dobre imię szkoły,
 - n) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysto i regulaminowo ubrany,
 - o) jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - p) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - q) zawsze okazuje szacunek innym ludziom,

- r) zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji wobec wszystkich
 - s) podmiotów szkoły i w swoim otoczeniu,
 - t) podejmuje działania na rzecz dobrej atmosfery w klasie i w szkole,
 - u) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością
 - v) realizacji projektów edukacyjnych (inicjował działania , wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, wzorowo pełnił swoją rolę
 - x) w zespole, wykazywał się umiejętnością samooceny).
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który :
- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych,
 - b) wykazuje dużą aktywność na zajęciach,
 - c) przestrzega postanowień regulaminu szkolnego,
 - d) systematycznie usprawiedliwia nieobecności i nie spóźnia się na lekcje,
 - e) dba o dobre imię szkoły,
 - f) pełni funkcję w samorządzie klasowym lub szkolnym,
 - g) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,
 - h) szanuje tradycje szkolne,
 - i) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych,
 - j) chętnie pomaga kolegom w nauce i sprawach życiowych,
 - k) jest taktowny, życzliwie usposobiony wobec pracowników szkoły i kolegów,
 - l) nie używa wulgarnego słownictwa, jest kulturalny wobec pracowników szkoły i uczniów,
 - m) jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - n) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - o) zawsze okazuje szacunek innym osobom,
 - p) aktywnie uczestniczył w realizacji projektów.
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) czasami nie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych,
 - b) stara się być aktywny na zajęciach,
 - c) stara się przestrzegać regulaminu szkolnego,
 - d) sporadycznie z opóźnieniem usprawiedliwia nieobecności,
 - e) rzadko spóźnia się na lekcje,
 - f) stara się dbać o dobre imię szkoły,
 - g) czasem podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły,
 - h) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych lub w zawodach sportowych,
 - i) respektuje tradycje szkolne,
 - j) uczestniczy w szkolnych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - k) nie uchyla się pomocy kolegom w nauce,
 - l) nie budzi zastrzeżeń postawą osobistą ucznia wobec nauczycieli i kolegów,
 - m) sporadycznie używa niestosownego słownictwa,
 - n) zdarzyło się, że wygląd ucznia budził zastrzeżenia,
 - o) jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - p) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - q) okazuje szacunek innym osobom,
 - r) współpracował z zespołem wykonującym projekt edukacyjny,
 - s) na ogół wypełnia polecenia nauczycieli,
 - t) wykonywał konkretne stawiane przed sobą zadania.

- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który :
- a) nie wywiązuje się z niektórych obowiązków szkolnych,
 - b) nie zawsze przestrzega regulaminu Szkoły
 - c) jest mało aktywny na zajęciach lekcyjnych,
 - d) czasem wagaruje (nie usprawiedliwia opuszczonych zajęć),
 - e) sporadycznie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) sporadycznie bierze udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - g) czasami używa wulgarnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
 - h) na skutek emocji nietaktownie się zachowuje,
 - i) sporadycznie nie dba o swój wygląd i nie dostosowuje stroju do okoliczności,
 - j) stworzył zagrożenie dla bezpieczeństwa swego i innych,
 - k) swoim zachowaniem okazał brak szacunku wobec innych,
 - l) negatywnie reagował na polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - m) wykonywał część zadań w realizacji projektów
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przygotowuje się do lekcji,
 - b) nie przestrzega regulaminu Szkoły
 - c) często nie usprawiedliwia nieobecności,
 - d) często spóźnia się na lekcje,
 - e) nie dba o dobre imię Szkoły
 - f) unika bądź odmawia podejmowania działań na rzecz innych osób,
 - g) nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej,
 - h) nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych,
 - i) lekceważy polecenia nauczycieli, zakłóca przebieg zajęć,
 - j) niewłaściwie zachowuje się na przerwach,
 - k) często stosuje wulgaryzmy,
 - l) swój ubiór i wygląd nie dostosowuje do sytuacji,
 - m) sięga po papierosy, alkohol,
 - n) uczestniczy w bójkach, bywa agresywny,
 - o) często nie okazuje szacunku wobec rówieśników, dorosłych,
 - p) często lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - q) nie zrealizował zadań podczas realizacji projektu
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który :
- a) notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
 - b) nie jest aktywny podczas lekcji, a także przeszkadza w jej prowadzeniu,
 - c) nie usprawiedliwia nieobecności,
 - d) bardzo często się spóźnia,
 - e) szkodzi dobremu imieniu Szkoły
 - f) świadomie niszczy mienie szkolne lub cudzą własność,
 - g) nie interesuje się życiem szkoły,
 - h) jest agresywny wobec nauczycieli i kolegów,
 - i) często wagaruje,
 - j) używa wulgaryzmów bądź arogancko się zachowuje,
 - k) nie dba o swój wygląd i higienę osobistą,
 - l) ulega nałogom,
 - m) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób,
 - n) wchodzi w konflikt z prawem,
 - o) nie okazuje szacunku innym osobom,

- p) lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły
- r) był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań przez co utrudnił pracę innym lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 83

Zachowanie ucznia szkoły ocenia się systematycznie w ciągu całego półrocza pierwszego i drugiego poprzez zapisy w dzienniku lekcyjnym, czy w zeszycie obserwacji zachowania ucznia. Uwagi o zachowaniu ucznia nauczyciele powinni przekazywać na bieżąco wychowawcy klasy.

§ 84

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) obserwacja,
 - 2) opinie, uwagi nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) ankiety dotyczące aktywności pozaszkolnej, relacji koleżeńskich lub innych danych,
 - 4) karty samooceny,
 - 5) rozmowy z uczniem.
3. Postawę i zachowanie ucznia ocenia się wg kryteriów:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) wykonywanie poleceń i zadań,
 - b) poczucie obowiązku, odpowiedzialności i sumienności,
 - c) frekwencja i usprawiedliwienie nieobecności,
 - d) spóźnienia.
 - 2) aktywność pozalekcyjna:
 - a) praca na rzecz klasy i szkoły,
 - b) aktywność na rzecz środowiska lokalnego,
 - c) udział w różnych konkursach, zawodach sportowych,
 - d) działalność w organizacjach szkolnych.
 - 3) przestrzeganie obowiązującego prawa oraz norm etycznych i zwyczajowych.
 - a) zachowanie podczas lekcji,
 - b) stosunek do kolegów,
 - c) stosunek do nauczycieli i innych pracowników,
 - d) poszanowanie dobrego imienia innych,
 - e) troska o czystość języka,
 - f) zachowanie się na boisku i poza szkołą,
 - g) poszanowanie cudzej własności i sprzętu szkolnego,

h) postawa wobec uzależnień (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).

§ 85

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami oceniania zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu wychowawcy klasy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę z zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami oceniania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego danego oddziału.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 86

1. Ucznia szkoły podstawowej można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) pracę społeczną,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) wybitne osiągnięcia w sporcie,
 - 5) odwagę,
 - 6) wzorową frekwencję,
 - 7) pracę w wolontariacie,
 - 8) uzyskanie wysokiego wyniku na egzaminie zewnętrznym (końcowym),
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa
 - 6) jednorazowe stypendium za wysokie wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia sportowe (zgodnie z regulaminem)
 - 7) nominowanie do tytułu Talent Powiatu Lubaczowskiego.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

7. Nagrody finansowe są z budżetu szkoły oraz funduszu Rady Rodziców.
8. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem w oparciu o odrębne przepisy.

§ 87

Wszystkie przejawy notorycznego łamania regulaminów i zasad współżycia społecznego przez ucznia w szkole i poza nią mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

§ 88

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 55 uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 5) pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania,
 - 7) zawieszeniem prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych np. wycieczka, dyskoteka,
 - 8) odpowiedzialnością materialną za poczynione szkody (obciąża się rodziców lub prawnych opiekunów)
 - 9) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 10) przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor powinien - po uprzednim wystąpieniu z wnioskiem - uzyskać zgodę Kuratora Oświaty na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek dyrektora następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia, dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i demoralizację.
10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 może nastąpić, jeżeli:
- 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę.
11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 89

Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

§ 90 Uchylony

§ 91

1. Szkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
2. W procesie ewaluacji biorą udział: nauczyciele, uczniowie, rodzice.

ROZDZIAŁ X

Organizacja kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

§ 92

1. Podstawą do zorganizowania indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla ucznia szkoły ogólnodostępnej niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, są następujące dokumenty:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) wniosek podpisany przez oboje rodziców.
2. Podstawą do zorganizowania nauczania indywidualnego dla ucznia szkoły ogólnodostępnej niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, są następujące dokumenty:
 - 1) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) wniosek podpisany przez oboje rodziców.
3. Sposób organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych oraz indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

4. Dyrektor Szkoły organizuje kształcenie specjalne zapewniając uczniowi:
 - 1) realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt i środki dydaktyczne.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim obowiązuje ta sama podstawa programowa, co uczniów z normą intelektualną. Realizuje on programy nauczania te same, które obowiązują w danym oddziale tylko odpowiednio dostosowane do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej dla każdego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wymagania edukacyjne oraz sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, które są podstawą oceny jego postępów w nauce.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej dla każdego ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się zakres wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
9. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym, realizują odrębną podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.
10. Dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym uczęszczającego do Szkoły nauczyciel lub zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem opracowuje indywidualny program edukacyjny na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

11. O ustaleniach opisanych w ust.6, 8, 10 nauczyciele informują ucznia i jego rodziców do 30 września każdego roku szkolnego.
12. W przypadku gdy wniosek o organizację nauczania specjalnego lub uwzględnienie opinii poradni wpłynie w trakcie roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do zrealizowania powyższych działań w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
13. Uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego powinni mieć możliwość korzystania z podręczników, materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Zwiększenie dotacji celowej na darmowy podręcznik określa rozporządzenie.

§ 93

Ocenianie, klasyfikacja śródroczna i roczna, promowanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i specyficznych trudnościach w uczeniu się

1. Do uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim stosuje się zasady oceniania opisane w ROZDZIALE IX Statutu Szkoły dotyczące uczniów z normą intelektualną.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu (programu indywidualnego, modyfikacji programowych, aneksu o sposobie realizacji programu).
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym:
 - 1) w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) w klasach IV-VI polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. W oddziałach integracyjnych śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami tego ucznia.
9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymują świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły na takim samym druku jak pozostali uczniowie danej szkoły. Na arkuszach ocen uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się określona rozporządzeniem adnotację.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz na podstawie zgody rodziców ucznia.
13. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VIII.
14. Wydłużenie etapu edukacyjnego stosuje się do ucznia, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowej w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny. Treści te uczeń realizuje, o co najmniej jeden rok szkolny dłużej. Zatem na zakończenie pierwszego roku realizacji wydłużonego etapu edukacyjnego uczeń nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.
15. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych określonych przepisami oświatowymi.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora Szkoły.

18. Dyrektor Szkoły, działając w porozumieniu z organem prowadzącym i zgodnie z przepisami prawa oświatowego, może utworzyć w Szkole oddział integracyjny

ROZDZIAŁ XI *Uchylony*

§ 94 *Uchylony*

§ 95 *Uchylony*

§ 96 *Uchylony*

§ 97 *Uchylony*

§ 98 *Uchylony*

§ 99 *Uchylony*

ROZDZIAŁ XII *Uchylony*

§ 100 *Uchylony*

§ 101 *Uchylony*

§ 102 *Uchylony*

ROZDZIAŁ XIII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 103

1. Realizacją doradztwa zawodowego w Szkole zajmują się: doradca zawodowy, pedagog, wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, bibliotekarz.
2. Formy doradztwa :
 - 1) diagnoza potrzeb,
 - 2) zajęcia warsztatowe, dzięki którym uczeń będzie poznawał siebie, swoje predyspozycje zawodowe, będzie planował wybór zawodu,
 - 3) organizowanie wyjazdów do zakładów pracy, do szkół ponadpodstawowych, na uczelnie wyższe,
 - 4) spotkania z przedstawicielami różnych grup zawodowych,
 - 5) zorganizowanie w szkole stałego kącika informacyjnego.

ROZDZIAŁ XIV

Sposób organizowania i realizowania działań z zakresu wolontariatu

§ 104

1. W Szkole organizuje się Szkolny Wolontariat pod nazwą „BARKA”.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem,

- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych,
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy,
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów,
 - 4) włączanie się w akcje charytatywne organizowane przez różne podmioty,
 - 5) planowanie, organizacja i realizacja własnych pomysłów skierowanych do potrzebujących dzieci, dorosłych z bliższego i dalszego otoczenia, do ludzi chorych, ubogich, samotnych, zmagających się z różnymi trudnościami,
 - 6) wspieranie schronisk dla zwierząt.
4. Praca uczniów w wolontariacie szkolnym wymaga zgody ich rodziców .

ROZDZIAŁ XV

Sztandar i Ceremoniał szkolny

§ 105

1. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo, ceremoniał .
 - 1) Logo Szkoły przedstawia portret Henryka Sienkiewicza . W owalu znajduje się napis:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach.
 - 2) Logo można zamieszczać na dokumentach (pismach) szkolnych.



3) Hymn Szkoły

Nasz Henryku Sienkiewiczu
Znany światu prozaiku
Patronujesz naszej Szkole
Już od wielu lat.

Uczysz nas patriotyzmu
Mówisz nam, czym jest Ojczyzna
Pokazujesz, czym jest wolność
Jak szanować ją.

Czas wciąż biegnie, lata płyną
Dzieła Twoje nie przeminą
Dzieła Twoje pozostaną
Pozostaną w nas.

Sienkiewicz Mistrzu słowa
Chcemy, byś nam Patronował
Byś wskazywał, jakie cele
W życiu ważne są.

2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
- 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza,
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie / przyrzeczenie klas pierwszych;
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej.

§ 106

Sztandar Szkolny



1. Sztandar Szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw i jego poszanowania.
2. Sztandar szkoły przechowywany jest na terenie szkoły w zamkniętej gablocie, w której znajdują się również insygnia pocztu sztandarowego.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.
4. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
5. Sposób udekorowania flagi kirem:
 - 1) wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru.
 - 2) na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na

- drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
6. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.
W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.
 7. W trakcie Mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „**Baczność**” lub „**Spocznij**”.
 8. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „**Baczność**” następuje w kościele podczas każdego podniesienia Hostii.
 9. Pochylenie sztandaru następuje również w innych, ważnych okolicznościach:
 - 1) podczas hymnu narodowego,
 - 2) podnoszenia flagi na maszt,
 - 3) podczas opuszczania trumny do grobu;
 - 4) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
 - 5) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.

§ 107

Skład pocztu sztandarowego

1. Kandydatury składu są przedstawione przez zainteresowane samorządy i wychowawców klas na czerwcowej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone:
 - 1) Chorąży – *jeden uczeń*
Asysta - *dwie uczennice*
2. Kadencja Pocztu Sztandarowego może trwać dłużej niż jeden rok.
3. Opiekunowie samorządów szkolnych zostają także opiekunami Ceremoniału Szkolnego i dbają o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.
4. Po ukończeniu kadencji nazwiska uczniów mogą być wpisane do kroniki szkoły, a uczniom publicznie wręczone pamiątkowe nagrody.
5. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.

§ 108

Ceremonia przekazania opieki nad sztandarem

1. Przekazanie opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego apelu zakończenia roku szkolnego.
Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:
Przekazujemy wam Sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach.
Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie szkołę.
Chorąży nowego pocztu odpowiada:
Przyjmujemy od was Sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły (wymienić pełną nazwę szkoły).
2. Nowy chorąży przyklęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru.

Następnie dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.

3. Insygnia pocztu sztandarowego to:
 - 1) Białe - czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry,
 - 2) Białe rękawiczki.
4. Chorążcy i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń - ciemny garnitur, biała koszula. Uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.

§ 109

Pasowanie na ucznia

1. Na uroczystym apelu z okazji ślubowania klasy pierwszej uczniowie składają ślubowanie. Uczniowie klasy I stoją na baczność. Sztandar, który skierowany jest na ślubujących. Mali pierwszoklasiści mają wyciągnięte dwa palce prawej ręki w kierunku sztandaru i powtarzają za dyrektorem rotę ślubowania.
2. Rota ślubowania pierwszoklasistów:

Komenda : Do ślubowania !

„Ślubuję być dobrym uczniem, dbać o honor mojej szkoły i klasy. Będę uczył się wzorowo, służył pomocą słabszym, słuchał nauczycieli i pracowników szkoły. Postawą swoją będę sprawiał radość wychowawcom i rodzicom, by wyrosnąć na dobrego człowieka i wzorowego Polaka.”

Dyrektor pyta : „ Czy ślubujecie?”

Dzieci odpowiadają: „Ślubujemy !”
3. Dyrektor Szkoły pasuje na ucznia, nakładając na prawe ramię ozdobny ołówek i równocześnie wypowiada słowa:
„Pasuję cię na ucznia szkoły podstawowej”, po czym przewodniczący Rady Rodziców i wychowawca klasy wręczają dyplom pasowania na ucznia lub inną pamiątkę .

ROZDZIAŁ XVI

Postanowienia końcowe

§ 110

Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej do Szkoły zapewnia organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 111

1. Świadectwa szkolne promocyjne oraz ukończenia szkoły podstawowej oraz arkusze ocen wypełnia się komputerowo.
2. *Uchylony*

§ 112

W Szkole funkcjonują *„Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole”*

§ 113

1. Wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych

w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach obowiązuje Regulamin Pracy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. Statut dostępny jest na stronie internetowej *zspwielkieoczy.szkolna.net* oraz w sekretariacie Szkoły.

§ 114

Z dniem wejścia w życie Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wielkich Oczach, traci moc Statut Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach.

§ 115

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wielkich Oczach wchodzi w życie od dnia 01 grudnia 2017 r.