

ZARZADZENIE NR 15/2017
DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. H. SIENKIEWICZA W WIELKICH OCZACH Z DNIA 14.09.2017 r.
w sprawie procedur ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1-3 i 6 Ustawy Prawo Oświatowe
dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach zarządza ,co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Procedury ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach od roku szkolnego 2017/2018**, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 2017 r.

.....

**PROCEDURA USTALANIA ZASTĘPSTW
ZA NIEOBECNEGO NAUCZYCIELA
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WIELKICH OCZACH
OD ROKU SZKOLNEGO 2017/2018**

1. Cel i zakres procedury

Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli przedszkola i szkoły podstawowej ma na celu zapewnienie dzieciom właściwej opieki oraz kontynuację realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach.

2. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach.

3. Opis procedury

1. Do zaplanowania i przydzielenia zastępstw za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany wicedyrektor szkoły .
2. Wicedyrektor organizuje zastępstwo za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o braku możliwości stawienia się w pracy danego nauczyciela.
3. W przypadku nieobecności wicedyrektora obowiązek zorganizowania zastępstw przejmuje dyrektor szkoły.
4. Zastępstwo powierza się w pierwszej kolejności nauczycielowi tego samego przedmiotu. Jeżeli warunek ten nie może zostać spełniony, zastępstwo przydziela się nauczycielowi dyspozycyjnemu w tym czasie.
5. Zastępstwa przydzielane są jako płatne godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem punkt 5a.
5a . Zastępstwo jest bezpłatne, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w ramach swojego wymiaru godzin .
6. Dopuszcza się również, że w sytuacji nieobecności nauczyciela np. wychowania fizycznego i podziału klas na grupy międzyoddziałowe, rezygnację z tego podziału i zorganizowanie zastępstwa stosownie do możliwości kadrowych.

7. Łączenie grup dokonywane jest w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności gdy: jest niższa frekwencja dzieci lub sytuacja kadrowa uniemożliwia zapewnienie zastępstwa.
8. Przy podziale grupy bierze się pod uwagę: wiek dzieci oraz ich indywidualne potrzeby.
9. Nauczyciele o przydzielonych zastępstwach powiadomieni zostają ustnie lub telefonicznie oraz poprzez wywieszenie listy zastępstw na dany dzień na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
10. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są przed rozpoczęciem pracy zapoznać się z organizacją zastępstw w danym dniu.
11. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustne/telefoniczne powiadomienie nauczyciela przez wicedyrektora lub dyrektora o przydzieleniu mu zastępstwa.
12. Zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, nauczyciel zastępujący odnotowuje w dzienniku zajęć – obok swojego podpisu wpisuje (z) - oraz w księdze zastępstw.
13. Zastępujący nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podczas zajęć podstawy programowej .
14. Praca w grupie przedszkolnej prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie miesięczny plan pracy i ramowy rozkład dnia.
15. Wicedyrektor oraz dyrektor obejmują zastępstwo w sytuacji nagłej lub w razie niemożliwości podjęcia zastępstwa przez innego nauczyciela.
16. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze dokonywane mogą być jedynie przez dyrektora w formie zarządzenia.
17. Procedura organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli dotyczy również klas dotychczasowego gimnazjum do roku szkolnego 2018/2019.

Niniejsza *Procedura* została przedstawiona Radzie Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach dnia 14.09.2017 r.

