

**REGULAMIN
ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH
I INNYCH IMPREZ WYJAZDOWYCH
DLA
UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH
W WIELKICH OCZACH**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w *sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .
2. Statut ZSP Wielkie Oczy (Dział V Rozdział 2 § 89)

§ 1.

1. Przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej "szkołami", mogą organizować dla wychowanków i uczniów, zwanych dalej "uczniami", różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2.

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych .
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - 1) **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 3) **imprezy krajoznawczo-turystyczne**, takie jak: rajdy, zloty, biwaki, turnieje,
 - 4) **imprezy wyjazdowe** - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe.
 - 5) **Wyjazdy do kin, teatrów, do muzeum.**

§ 4.

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia . Obowiązkiem organizatora jest uzyskanie zgody od rodzica/ prawnego opiekuna oraz dostosowanie programu wycieczki do możliwości i umiejętności uczniów.
2. Dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne, wyjazdy do kin, teatrów, muzeum.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

§ 5.

1. Wycieczka/ impreza musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników , numery telefonów do rodziców oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów

zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

3. Wzór karty wycieczki stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny lub Rynek w Wielkich Oczach (parking dla autobusów) skąd uczniowie udają się do domu. Za przybycie na miejsce zbiórki i bezpieczny powrót do domu odpowiadają rodzice .
4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 1. Wypełnioną kartę wycieczki ze szczegółowym harmonogramem .
 2. Listę uczestników.
 3. Pisemną zgodę rodziców .
 4. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentację wycieczki, o której mowa w punkcie 1–3 winna być złożona w sekretariacie szkoły w terminie do 2 dni przed wycieczką .
3. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia .
4. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się z kosztów ogólnych .

5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 8

- 1) Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w naszej szkole.
- 2) Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 1. Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki.
 2. Zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników.
 3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
 4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 5. Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
 6. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
 7. Podział zadań wśród uczestników i opiekunów.
 9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
 10. Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

§ 9

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny **w obrębie tej samej miejscowości** na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej **jeden opiekun dla grupy 30 uczniów**.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami **poza miejscowość**, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony **jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów**.
4. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje dyrektor, zatwierdzając wyjazd.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

6. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu ZSP W.O. oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Załącznikami do Regulaminu są:
 1. Załącznik nr 1 i 1a : „ *Karta wycieczki z imienną listą uczestników*”
 2. Załącznik nr 2: „*Zgoda rodziców /prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce / imprezie wyjazdowej*”.
 3. Załącznik nr 3 : *Rozliczenie wycieczki/ imprezy*”.

§ 11

1. Regulamin przyjęto na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 15.11.2013 r.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 18.11.2013 r.